

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБУК

«Государственный исторический музей Южного Урала»

В.И. Богдановский
М.П.



Положение о порядке оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждений, наиболее подверженных таким рискам в ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики ОГБУК «Государственный исторический музей Южного Урала» (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся

наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, главный хранитель фондов, главный инженер, главный специалист по административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений, руководители секторов, входящих в состав структурных подразделений	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, главный хранитель фондов, главный инженер, главный специалист по административно-хозяйственной работе, руководители	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

	структурных подразделений, руководители секторов, входящих в состав структурных подразделений		
Принятие на работу сотрудника	Директор	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, главный хранитель фондов, главный инженер, главный специалист по административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений, руководители секторов, входящих в состав структурных подразделений	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, главный специалист по	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение

	административно-хозяйственной работе	-умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	коррупционных правонарушений
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Директор,	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, главный хранитель фондов, главный специалист по административно-хозяйственной работе, руководители структурных подразделений	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с	Работники	-дарение подарков и	Разъяснение

<p>вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях</p>	<p>Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы учреждения</p>	<p>оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий</p>	<p>работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Обращения юридических, физических лиц</p>	<p>Директор, заместители директора</p>	<p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций</p>	<p>Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
<p>Оплата труда</p>	<p>Директор</p>	<p>- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля</p>
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения</p>	<p>Директор</p>	<p>- неправомерность установления выплат стимулирующего характера</p>	<p>Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации и председателей методических объединений</p>

Проведение аттестации работников	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, главный хранитель фондов, главный инженер	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Незаконное взимание денежных средств с посетителей Учреждения	Директор, заместители директора	- сбор работниками денежных средств с посетителей Учреждения	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Главный хранитель фондов
5. Главный инженер
6. Сотрудники бухгалтерии
7. Руководители структурных подразделений
8. Главный специалист по административно-хозяйственной работе
9. Руководители секторов, входящими в состав структурных подразделений